

Fac- simile Allegato A

All'Area Affari Generali-Servizi Sociali-Sport-Cultura-Contratti  
Ufficio Segreteria  
info@comune.grezzana.vr.it

MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO SALE COMUNALI PER PROPAGANDA ELETTORALE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ in rappresentanza del movimento/gruppo/partito/lista/candidato

Con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ Tel n. \_\_\_\_\_

PER PRESA CONOSCENZA DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 122 DEL 25/08/2021 CHE STABILISCE L'INDIVIDUAZIONE E L'UTILIZZO DEGLI SPAZI E DEI LOCALI PER COMIZI, BANCHETTI E RIUNIONI DI PROPAGANDA ELETTORALE IN VISTA DELLA CONSULTAZIONE ELETTORALE DEL 3 E 4 OTTOBRE PER L'ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE E LE LINEE GUIDA CHE NE ILLUSTRANO CRITERI E MODALITA' DI UTILIZZO

CHIEDE

L'utilizzo a titolo gratuito della:

Sala Bodenheim;

Sala presso ex Scuola di Rosaro ed eventuale cortile esterno pertinenziale;

Sala presso ex Scuola di Corrubio ed eventuale cortile esterno pertinenziale;

Sala presso ex Scuola di Corso ed eventuale cortile esterno pertinenziale;

Sala presso ex Scuola di Romagnano ed eventuale cortile esterno pertinenziale;

Sala presso ex Scuola di Alcenago ed eventuale cortile esterno pertinenziale;

Sala civica presso Palestra di Stallavena ed eventuale cortile esterno pertinenziale;

Sala civica di Lugo;

Sala ricreativa-culturale di Azzago;

nella giornata di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (durata massima 2 ore)

per lo svolgimento di:

riunione politica della lista \_\_\_\_\_ (senza partecipazione di pubblico)

comizio /dibattito/ manifestazione elettorale aperta al pubblico,

Lo/a stesso/a dichiara di essere a conoscenza delle norme del Regolamento comunale di concessione ed uso delle sale civiche (deliberazione di C.C. n. 4 del 31.01.2018) e delle norme regolamentari di pubblica sicurezza relativa all'uso delle sale civiche ed alle riunioni pubbliche (art. 18 TULPS 18/06/1931 n. 773 e s.m.i.). Si assume ogni responsabilità per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone e/o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale e si impegna inoltre affinché sia osservato quanto segue:

- uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
- utilizzo limitato ai soli spazi concessi;

- rispetto della capienza massima della sala;
- rispetto degli orari concordati;
- rispetto del divieto di fumare;
- rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi esterni alle sale, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- comunicazione tempestiva del mancato utilizzo della sala;
- segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati e/o causati;
- ritiro delle chiavi della sala e riconsegna delle stesse in orario concordato con l'Ufficio Segreteria;
- chiusura di tutte le porte, finestre, luci (salvo diversamente segnalato in loco).

In fede \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informa che i **dati** personali acquisiti con il presente modulo saranno trattati con **modalità** cartacee ed informatiche. La **Liceità** del trattamento risiede nell'esecuzione di un compito di pubblico interesse con la **finalità** della concessione dello spazio richiesto I **dati saranno comunicati** a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né **diffusi** e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno **conservati** per il tempo necessario al conseguimento delle finalità a cui sono diretto ovvero diversi periodi definiti dal massimario di scarto in uso al Comune di Grezzana.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Grezzana è la Società Empathia Srl, e-mail: [dpo@empathia.it](mailto:dpo@empathia.it) – pec: [empathia@legalmail.it](mailto:empathia@legalmail.it)

Titolare del trattamento: Comune di Grezzana, Via Roma n. 1- P.IVA/C.F.: 00405260233 – Tel. +390458872511 Fax +390458872510 PEC: [protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it) Email: [info@comune.grezzana.vr.it](mailto:info@comune.grezzana.vr.it)