

COPIA



Delibera n.

131

Data

23/08/2017

COMUNE DI GREZZANA

Provincia di Verona

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: AGGIORNAMENTO QUOTA RIMBORSO SPESE FOTOCOPIE E DI RIPRODUZIONE ATTI A CARICO DEGLI UTENTI

L'anno **duemiladiciassette** addi **ventitre** del mese di **Agosto** alle ore **17:00** in una sala del comune, si è riunita la Giunta Comunale. All'inizio della trattazione del punto in oggetto, posto all' o.d.g., sono intervenuti i Signori:

N°	NOME	Carica	Presenze
1	ALBERTI ARTURO	Sindaco	SI
2	MENEGALLI PLINIO	Vice Sindaco	SI
3	FALZI ZENO	Assessore	NO
4	VERONESI FEDERICA MARIA	Assessore	NO
5	CONTI ROSAMARIA	Assessore	SI
6	BIRTELE SERGIO	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DOTT. DONATO RAZZANO.

Il Sig. ARTURO ALBERTI in qualità di Sindaco assume la presidenza ed essendo legale l'adunanza invita a deliberare sulla proposta n. 148 in data 21/08/2017 inserita nel presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 148 del 21/08/2017 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO QUOTA RIMBORSO SPESE FOTOCOPIE E DI RIPRODUZIONE ATTI A CARICO DEGLI UTENTI";

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento;

FATTA propria la proposta di deliberazione, considerandola meritevole di approvazione;

DATO ATTO che sulla succitata proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000, come sostituito dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 10/10/2012 n. 174, i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

CON VOTI unanimi e palesi, resi per alzata di mano •

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione, che si allega al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

Inoltre la Giunta Comunale, vista l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime e palese, resa per alzata di mano

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante la necessità di quantificare i costi di riproduzione di atti e documenti depositati presso l'Ente, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Proposta di deliberazione di Giunta n. 148 in data 21/08/2017

Il sottoscritto Alberti Arturo, Sindaco pro tempore del Comune di Grezzana, essendo state eseguite da parte dell'Ufficio competente le formalità previste dalla legge, presenta la seguente proposta di delibera di Giunta Comunale:

OGGETTO: AGGIORNAMENTO QUOTA RIMBORSO SPESE FOTOCOPIE E DI RIPRODUZIONE ATTI A CARICO DEGLI UTENTI.

RICHIAMATO il proprio atto n. 57 del 28/05/2008, esecutivo ai sensi di legge, con il quale si procedeva a quantificare la quota di rimborso per il rilascio di fotocopie di documenti amministrativi detenuti dall'Ente, richiesti dai cittadini ai sensi dell'art. 25 c. 1 della legge n. 241 del 07 agosto 1990 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il notevole lasso di tempo trascorso richiede un aggiornamento di tali costi;

PRESO ATTO inoltre che con determinazione del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Servizi alle Imprese n. 315 del 13/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto a noleggiare attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) una stampante plotter con funzioni di scanner grandi formati, che consente l'archiviazione e conseguente informatizzazione delle pratiche edilizie, nonché alla riproduzione di documentazione a riscontro delle richieste di accesso agli atti, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ma anche di accesso civico (FOIA);

RITENUTO necessario procedere ad un adeguamento ed ad una regolamentazione unitaria degli importi dovuti per il costo di riproduzione, per gli atti siano detenuti presso il Comune;

VISTO il capo V della legge n. 241 del 07 agosto 1990 e s.m.i. recante disposizioni in materia di "Accesso ai documenti amministrativi" ed in particolare l'art. 25, c. 1 che recita testualmente: "Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti e' gratuito. Il rilascio di copia e' subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";

VISTO anche l'art. 40 del "Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo e sul diritto di accesso" ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 28/11/1997, esecutiva ai sensi di legge, che al comma 1 recita testualmente: "L'esame dei documenti è gratuita. Il rilascio di copia è subordinato al costo di riproduzione, nonché al versamento delle spese d'ufficio per i documenti sullo stato dell'ambiente e dei diritti di ricerca e visura per gli atti e al 2° comma "Spetta alla Giunta determinare annualmente il costo di riproduzione dei documenti. Per la determinazione delle spese d'ufficio, dei diritti di ricerca e visura, la Giunta deve fare esclusivo riferimento ai diritti di segreteria fissati per le copie estratte dall'archivio";

PRECISATO che il rilascio di copie da parte di questo Comune rientra nell'ambito del diritto di accesso ai documenti amministrativi da parte dei cittadini di cui all'art. 22 della legge 11/02/2005 n. 15, e che tale rimborso non è soggetto ad I.V.A. in quanto le stesse vengono rese nell'esercizio di un'attività amministrativa dovuta, per cui non si realizza il requisito dell'esercizio di attività commerciale descritto dall'art. 4, comma 1, del D.P.R. 633/72 per l'assoggettamento al tributo delle relative operazioni;

CONSIDERATA l'opportunità di esentare dal pagamento dei diritti di riproduzione le pubbliche Amministrazioni in genere, nonché quegli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici;

CONSTATATO pertanto dover aggiornare i costi di riproduzione nel modo seguente;

1.	Fotocopia su carta normale - formato A/4 - per ogni facciata b/n	Euro 0,15
2.	Fotocopia su carta normale - formato A/4 - per ogni facciata colori	Euro 0,30
3.	Fotocopia su carta normale - formato A/3 - per ogni facciata b/n	Euro 0,30
4.	Fotocopia su carta normale - formato A/3 - per ogni facciata colori	Euro 0,50
5.	Fotocopia su carta normale - formato A/4 - fronte-retro b/n	Euro 0,25
6.	Fotocopia su carta normale - formato A/4 - fronte-retro colori	Euro 0,40
7.	Fotocopia su carta normale - formato A/3 - fronte-retro b/n	Euro 0,50
8.	Fotocopia su carta normale - formato A/3 - fronte-retro colori	Euro 0,80
9.	Pagina stampata da computer	Euro 0,15
10	Riproduzione da plotter in bianco/nero qualsiasi formato (metro lineare)	Euro 6,00
11.	Riproduzione con plotter a colori qualsiasi formato b/n (metro lineare)	Euro 8,00
12.	Scansioni da plotter in bianco/nero qualsiasi formato (metro lineare)	Euro 2,50
13.	Scansioni da plotter a colori qualsiasi formato (metro lineare)	Euro 6,00
14.	Scansioni su supporto informatico (DVD/chiavetta fornito dall'utente)	Gratuito (inf. 3)
15.	Scansioni su supporto informatico (DVD/chiavetta fornito dall'utente)	Euro 10,00 (sup. 3)

SI PROPONE

Per i motivi richiamati in premessa che si intendono qui riportati per formare parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento:

1) DI AGGIORNARE i costi di rilascio di documenti secondo il seguente elenco:

1.	Fotocopia su carta normale - formato A/4 - per ogni facciata b/n	Euro 0,15
2.	Fotocopia su carta normale - formato A/4 - per ogni facciata colori	Euro 0,30

3.	Fotocopia su carta normale – formato A/3 – per ogni facciata b/n	Euro 0,30
4.	Fotocopia su carta normale – formato A/3 – per ogni facciata colori	Euro 0,50
5.	Fotocopia su carta normale – formato A/4 – fronte-retro b/n	Euro 0,25
6.	Fotocopia su carta normale – formato A/4 – fronte-retro colori	Euro 0,40
7.	Fotocopia su carta normale – formato A/3 – fronte-retro b/n	Euro 0,50
8.	Fotocopia su carta normale – formato A/3 – fronte-retro colori	Euro 0,80
9.	Pagina stampata da computer	Euro 0,15
10.	Riproduzione da plotter in bianco/nero qualsiasi formato (metro lineare)	Euro 6,00
11.	Riproduzione con plotter a colori qualsiasi formato b/n (metro lineare)	Euro 8,00
12.	Scansioni da plotter in bianco/nero qualsiasi formato (metro lineare)	Euro 2,50
13.	Scansioni da plotter a colori qualsiasi formato (metro lineare)	Euro 6,00
14.	Scansioni su supporto informatico (DVD/chiavetta fornito dall'utente)	Gratuito (inf. 3)
15.	Scansioni su supporto informatico (DVD/chiavetta fornito dall'utente)	Euro 10,00 (sup. 3)

2) **DI INTROITARE** le somme derivanti da tale servizio sul cap. 3145 “Introiti rimborsi diversi” del corrente bilancio 2017.

3) **DI INCARICARE** i responsabili d'Area di provvedere a dare esecuzione a quanto stabilito nella presente deliberazione, con i necessari e conseguenti provvedimenti organizzativi.

4) **DI REVOCARE** la propria deliberazione n. 57 del 28/05/2008.

IL PROPONENTE
f.to ARTURO ALBERTI

Allegato alla proposta di deliberazione di giunta n. 148 in data 21/08/2017 avente ad oggetto:
AGGIORNAMENTO QUOTA RIMBORSO SPESE FOTOCOPIE E DI RIPRODUZIONE ATTI A
CARICO DEGLI UTENTI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del Settore anzidetto;
Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata e gli atti istruttori e documentali dai quali risultano i fatti, i dati, le circostanze, gli elementi e i presupposti di fatto e di diritto;
Ritenuto che gli atti suindicati forniscano utili, adeguati e sufficienti apporti conoscitivi al fine del decidere da parte del competente organo;
Visto l'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, come sostituito dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012, n. 213, in ordine al parere di regolarità tecnica;
Visto altresì l'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012, n. 213, in merito al controllo preventivo di regolarità amministrativa;
Visto il Regolamento comunale dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 23/11/2016

ESPRIME

parere **FAVOREVOLE**

di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione suindicata attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Grezzana, li 21/08/2017

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLE
IMPRESE
f.to RAG. MICHELE MAOLI

Allegato alla proposta di deliberazione di giunta n. 148 in data 21/08/2017 avente ad oggetto:
**AGGIORNAMENTO QUOTA RIMBORSO SPESE FOTOCOPIE E DI RIPRODUZIONE
ATTI A CARICO DEGLI UTENTI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del Servizio anzidetto;
Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata;
Visto il parere di regolarità tecnica;
Considerato che tale proposta comporta **riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente** per cui, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, come sostituito dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012, n. 213, sulla stessa deve essere espresso il parere di regolarità contabile;
Visto l'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012, n. 213, in ordine al controllo preventivo di regolarità contabile;
Visto il Regolamento comunale dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 23/11/2016

ESPRIME

parere **FAVOREVOLE**

di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione suindicata.

Grezzana, li 21/08/2017

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLE
IMPRESE

f.to RAG. MICHELE MAOLI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to ARTURO ALBERTI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. DONATO RAZZANO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

li, 25.08.2017

Il Segretario Generale
f.to DOTT. DONATO RAZZANO

N° reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 c.1° D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 25.08.2017
all'albo pretorio on line ove rimarrà per giorni 15 consecutivi.

Addì, 25.08.2017

L'incaricato della pubblicazione
f.to Giovanna Tommasi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, è divenuta esecutiva il

- per decorrenza termini, ai sensi del 3° COMMA dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° COMMA dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Li

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. DONATO RAZZANO