

## **AUTENTICAZIONE DI COPIE**

Attesta la conformità all'originale delle copie di documenti della Pubblica Amministrazione o da presentare a Pubbliche Amministrazioni o a soggetti privati.

Può essere effettuata dal Pubblico ufficiale che ha emesso o presso il quale è depositato l'originale, dal funzionario competente a ricevere la documentazione o, da un notaio, Cancelliere, Segretario Comunale, o, in via sostitutiva, presso l'apposito sportello anagrafico (funzionario delegato dal sindaco).

### **Cosa occorre**

- il documento originale e la fotocopia da autenticare;
- una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate;
- € 0,52 per diritti di segreteria;
- documento d'identità in corso di validità.

### **Ufficio**

Servizi Demografici, Via Roma 1, 37023 – Grezzana (VR) Tel. 0458872560-561-562 Fax. 0458872510 e-mail: [anagrafe@comune.grezzana.vr.it](mailto:anagrafe@comune.grezzana.vr.it)  
[protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it)

### **Orari**

Lunedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30  
Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.00  
Giovedì chiuso  
Sabato dalle 9.00 alle 11.00