



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872511 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233

PEC : protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it

Prot. 123 del 03/01/2018

IL RESPONSABILE DI AREA

Il Comune di Grezzana, facendo seguito alla determinazione n. 737 del 29/12/2017 intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente agli enti della pubblica amministrazione a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., relativamente all'eventuale copertura dei posti in organico a tempo pieno ed indeterminato come segue:

- Istruttore Direttivo di Polizia Locale, nella categoria D, categoria giuridica D1;

Tale procedura di mobilità viene attivata secondo le modalità e criteri stabiliti "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Grezzana, giusta deliberazione di G.C. n. 83 del 27.05.2015 e ss.mm.ii, nonché dalle normative vigenti in materia

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI

- l'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge n. 246 del 28/11/2005";
- il vigente C.C.N.L. del comparto del personale non dirigente delle Regioni e delle Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per colloquio, rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di uno (01) posto di Istruttore Direttivo Cat. D, presso l'U.O. Polizia Locale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Al suddetto profilo professionale è attribuita la categoria giuridica D1;

Tutti gli emolumenti da corrispondere sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Salvo nuova e diversa previsione di Legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali.

REQUISITI

Possono accedere alla procedura di mobilità coloro i quali, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

1. qualifica di dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale, nella categoria giuridica "D", categoria giuridica D1;
2. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale in Scienze giuridiche, Scienze economiche o equipollenti e/o Diploma di Scuola Media Superiore con un minimo di 5 (cinque) anni di inquadramento in categoria "D";
3. possesso della patente di categoria B;

4. possedere l'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, di che trattasi.

L'amministrazione si riserva comunque, di sottoporre il vincitore a visita medica al fine di accertare, l'idoneità psicofisica alla mansione.

5. non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;

6. non avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti, che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso);

7. nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Grezzana, ovvero dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, attestante la disponibilità di massima all'effettuazione dell'eventuale mobilità.

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto di lavoro, la decadenza dal diritto all'assunzione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - preferibilmente redatta sull'apposito modello reso disponibile sul sito Internet comunale : <http://www.comune.grezzana.vr.it> nella sezione Bandi di Concorso : deve riportare la dizione dell'Avviso di mobilità a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/2000 e [ss.mm.ii.](#), sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:
a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con relativo recapito telefonico ed indirizzo e - mail, nonché eventuale casella di posta elettronica certificata (pec) di cui il richiedente sia titolare.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

b) Titolo di studio posseduto;

c) Amministrazione di appartenenza;

d) profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;

e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;

f) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;

g) di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti).

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il giorno 02/02/2018, domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, pena l'inammissibilità della domanda:

a) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R, indirizzata al Protocollo del Comune Grezzana via Roma n. 21 – 37023 GREZZANA, a tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

b) tramite utilizzo della posta elettronica certificata purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n. 82 del 7/3/2005 e D.Lgs 4 aprile 2006, n. 159, alla seguente PEC del Comune: protocollo.comune.grezzana.vr.@pecveneto.it ;
tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LA SPEDIZIONE DELLA DOMANDA TARDIVA OVVERO CON MODALITÀ DIVERSE DALL'INVIO A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.), NONCHÉ IN DIFETTO DEI REQUISITI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Il. essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Ovvero dichiarazione, da parte dell'Ente di provenienza attestante, la disponibilità di massima all'effettuazione della eventuale mobilità.
3. Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta (non occorre l'autentica della firma).

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii., i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti, al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.-

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il colloquio selettivo sarà condotto da una Commissione esaminatrice

La scelta del candidato da assumere avverrà sulla base dei seguenti elementi da valutarsi globalmente:

- Colloquio individuale e valutazione comparativa del curriculum.

La Commissione valuterà le domande pervenute al fine della verifica dei requisiti richiesti e a mezzo del colloquio, di verificare le conoscenze della normativa, sugli Enti Locali (D.lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001 e nozioni sul D.Lgs. 50/2016, ed in particolare sulle funzioni e compiti della Polizia Locale.

Il colloquio tenderà, inoltre a valutare gli aspetti motivazionali al trasferimento e valutazione comparativa del curriculum.

- Colloquio individuale max (punti 50) -
Valutazione curriculum max (punti 10)
Totale punti 60

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura. Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente, sono insindacabili.

COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui al presente avviso, pubblicate sul sito web comunale, hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge. Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare con

il suddetto mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione nonché l'esito della valutazione.

Il concorrente che non si presenterà — per qualsivoglia motivo - nel giorno ed all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico.

ASSUNZIONE

Al dipendente trasferito per mobilità verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni — Autonomie locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato, esclusivamente, per lo svolgimento della procedura di mobilità tra enti.

La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati, in maniera manuale ed informatizzata, a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura (protocollo e segreteria).

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7 e segg. del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Servizi alle imprese rag. Maoli Michele;

Il presente avviso è pubblicato sul sito web comunale: <http://www.comune.grezzana.vr.it> nella sezione bandi di concorso;

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Servizi alle imprese rag. Maoli Michele ; ragioneria@comune.grezzana.vr.it - tel 045/8872521

IL RESPONSABILE DELL'AREA



Rag. Maoli Michele