



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872515 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233  
e -mail: protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it ; info@comune.grezzana.vr.it ;  
http://www.comune.grezzana.vr.it

PROTOCOLLO N° 0011374 del 09-06-2017

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA**

(art. 30 D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int.)

Il Comune di Grezzana, facendo seguito alla determinazione n. 291 del 9.06.2017, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente agli enti della pubblica amministrazione, a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., relativamente alla eventuale copertura dei posti in organico a tempo pieno ed indeterminato come segue:

- |  |
|--|
| <p>n. 1 Istruttore Direttivo Informatico cat. D1(giuridico) – per Affari Generali e dei servizi sociali alla famiglia e alla persona ;</p> <p>n.1 Istruttore amministrativo cat. C – per Ufficio Personale dell'Area Economica Finanziaria;</p> <p>n. 1 Istruttore amministrativo cat. C – per Area Affari Generali e dei servizi sociali alla famiglia e alla persona;</p> <p>n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B1 (giuridico) 50% – per servizio Biblioteca e supporto Servizi Sociali Area Affari Generali e dei servizi sociali alla famiglia e alla persona;</p> |
|--|

Tale procedura di mobilità viene attivata secondo le modalità e criteri stabiliti dal vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Grezzana, giusta deliberazione di G.C. n 83 del 27.05.2015 e ss.mm.ii, nonché dalle norme vigenti in materia.

**REQUISITI RICHIESTI**

Alla selezione potranno partecipare esclusivamente dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato presso gli enti :

- > Inquadramento nella categoria giuridica richiesta e sopra indicata;
- > Superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- > Permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego: in particolare assenza di precedenti penali e di procedimenti penali in corso e altresì, assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente bando;
- > Idoneità fisica rispetto al posto da coprire;
- > Titolo di studio:
  - > **Profilo D:** Laurea breve in Ingegneria dell'informazione - o Laurea breve in Scienze Tecnologiche ed Informatiche o Laurea magistrale in informatica o Diploma di laurea in Informatica o Laurea specialistica in Informatica o laurea magistrale in Sicurezza Informatica o Laurea specialistica in Informatica o Laurea magistrale in Tecniche e metodi per la società dell'Informazione o Laura specialistica in Tecniche e metodi per la società dell'informazione o Diploma di laurea in Ingegneria informatica o



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872515 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233  
e -mail: protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it ; info@comune.grezzana.vr.it ;  
http:// www.comune.grezzana.vr.it

Laurea magistrale in Ingegneria Informatica o laurea specialistica in Ingegneria Informatica;

- > **Profili C:** Almeno Diploma di scuola superiore in Ragioneria o Perito Commerciale o equiparato;
- > **Profilo B:** almeno Licenza Media

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e dovranno permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuta prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

**MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, compilando il modello qui allegato, e trasmessa al COMUNE DI GREZZANA - VIA ROMA 1 - 37023 GREZZANA, con le seguenti modalità:

- > consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune
- > spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- > spedita sulla casella di posta certificata protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it .

**entro le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2017. Tale scadenza si intende perentoria e non saranno ritenute valide, ai fini dell'ammissione, le domande che perverranno al Comune oltre il suddetto termine. Eventuali domande trasmesse per posta dovranno, quindi, obbligatoriamente pervenire al Comune entro tale termine, a prescindere dal timbro postale di spedizione.**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- ✓ fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ dettagliato curriculum IN FORMATO EUROPEO, attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (articolo 46, 47, 76 D.P.R. 445/2000 - il candidato potrà basarsi sul facsimile di curriculum allegato al presente avviso debitamente sottoscritto in originale;

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute nei termini indicati, da parte dei candidati in servizio di ruolo (a tempo indeterminato) presso Enti gli enti pubblici, di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001, soggetti ai vincoli sulle spese del personale ascritti alla stessa categoria contrattuale, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872515 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233  
e -mail: protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it ; info@comune.grezzana.vr.it ;  
http://www.comune.grezzana.vr.it

**VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO INDIVIDUALE**

Il colloquio selettivo sarà condotto da una Commissione esaminatrice nominata con determinazione di approvazione del presente Bando. La Commissione per la valutazione di specifiche competenze potrà avvalersi in sede di colloquio di esperti in materia.

**Il colloquio individuale si svolgerà per tutti i profili in data 12/07/2017**

**Ore 08:00 Profilo cat. D**

**Ore 10:00 profilo cat. C**

**Ore 14:00 profilo cat. B**

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione avrà a disposizione 40 punti complessivi, di cui 30 punti per il colloquio individuale e 10 punti per i titoli presentati. Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	punti 4
II categoria	Titoli di servizio	punti 4
III categoria	Curriculum formativo e professionale	punti 1
IV categoria	Titoli varie e culturali	punti 1

Valutazione dei titoli di studio: i complessivi 4 punti disponibili saranno attribuiti come da prospetto che segue:

		TITOLI DI			LAUREA				
Espressi	In 10	Espressi	In 60	Espressi con giudizio	Espressi	In 110	Espressi	In 60	valutazione
Da	A	Da	A		Da	A	Da	A	
6,00	6,49	36	39	Suff.	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio: i complessivi 4 punti disponibili sono così attribuiti

a) servizio prestato nello stesso settore (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)



## COMUNE DI GREZZANA

### PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872515 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233  
e -mail: protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it ; info@comune.grezzana.vr.it ;  
[http:// www.comune.grezzana.vr.it](http://www.comune.grezzana.vr.it)

- stesse qualifica o superiore punti 0,25
  - in qualifica inferiore punti 0,15
- b) servizio prestato in settore diverso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
- stesse qualifica o superiore punti 0,20
  - in qualifica inferiore punti 0,10

I servizi ad orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati

#### Valutazione del curriculum professionale:

nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

#### Valutazione dei titoli vari:

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

### COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il colloquio individuale sarà volto alla verifica della conoscenza delle nozioni di base riferite al profilo da ricoprire ed all'approfondimento della conoscenza dei candidati.

Il colloquio con l'istante la mobilità in ingresso è strumentale a valutare direttamente dall'esame della persona l'attitudine all'inserimento nello specifico servizio comunale, in cui è collocato il posto vacante di potenziale destinazione, oltre all'attitudine ad espletare le specifiche mansioni attinenti il posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nella data e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dalla presente procedura selettiva. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

All'esito del colloquio, con motivata decisione discrezionale, la Commissione individuata per la valutazione delle domande (art. 7 del vigente Regolamento per la disciplina della Mobilità interna ed esterna approvato con Delibera di G. C. n. 171 del 14/ 12/2009) stabilisce la idoneità generale dell'istante a ricoprire il posto vacante.



## COMUNE DI GREZZANA

### PROVINCIA DI VERONA

---

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872515 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233  
e -mail: protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it ; info@comune.grezzana.vr.it ;  
http://www.comune.grezzana.vr.it

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Grezzana (VR) - tel. 045 8872525 - e \_mail: [ufficio.personale@comune.grezzana.vr.it](mailto:ufficio.personale@comune.grezzana.vr.it) responsabile del procedimento è il sig. Maoli Michele, Responsabile del Personale.

#### ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato risultato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena da parte del candidato di quanto previsto dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo della visita medica preventiva atta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro, cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alle mansioni specifiche (art. 41 del D.Lgs. 81/2008).

L'assunzione è altresì subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali

Il Comune di Grezzana si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, annullare o revocare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al trattasi, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs n. 196/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del decreto stesso. Le operazioni del trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

#### NORME FINALI



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872515 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233  
e -mail: protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it ; info@comune.grezzana.vr.it ;  
[http:// www.comune.grezzana.vr.it](http://www.comune.grezzana.vr.it)

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

*Grezzana il 09.06.2017*



Il responsabile di procedimento  
Rag. Michele Maoli



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872515 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233  
e -mail: protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it ; info@comune.grezzana.vr.it ;  
http://www.comune.grezzana.vr.it

Al Comune di Grezzana  
Via Roma, 1  
37023 GREZZANA (VR)

Oggetto: Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di:

- n. 1 Istruttore Direttivo Informatico cat. D1(giuridico) – per Affari Generali e dei servizi sociali alla famiglia e alla persona ;
- n.1 Istruttore amministrativo cat. C – per Ufficio Personale dell'Area Economica Finanziaria;
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C – per Area Affari Generali e dei servizi sociali alla famiglia e alla persona;
- n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B1 (giuridico) 50 % – per servizio Biblioteca e supporto Servizi Sociali Area Affari Generali e dei servizi sociali alla famiglia e alla persona;

Il sottoscritto .....  
Nato a ..... il.....  
Residente a .....prov. di (..... )  
In via .....n° .....  
Codice fiscale ;.....  
Telefono .....cellulare.....  
Casella di posta elettronica .....

**Premesso:**

che alla data odierna è dipendente a tempo pieno e indeterminato dalla seguente

Amministrazione Pubblica:

denominazione .....

con sede a .....

indirizzo : Via.....n° .....

**CHIEDE**

Il trasferimento verso il Comune di Grezzana (Vr), per il profilo .....

per i seguenti motivi:



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872515 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233  
e -mail: protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it ; info@comune.grezzana.vr.it ;  
http://www.comune.grezzana.vr.it

A tale fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico a firma del responsabile del Settore Risorse Umane dichiara:

a) di essere inquadrato nella categoria giuridica ..... Posizione economica..... con profilo professionale .....

b) di possedere il seguente titolo di studio ..... conseguito presso ..... in data..... con votazione .....

c) di avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di attuale appartenenza;

d) di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego: in particolare, di non avere precedenti penali o procedimenti penali in corso e altresì, di non essere incorso in sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente bando; e) di avere idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire. Allega alla presente:

- curriculum dettagliato recante indicazioni dei titoli di studio, culturali ed esperenziali posseduti;
- copia di un documento di identità in corso di validità

Luogo ..... data .....

Allegati:

- Modello di c.v. europeo;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- altri titoli