



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872511 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233

PEC : protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it

P.21477 del 3/11/2011

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

(art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

Il Comune di Grezzana, facendo seguito alla determinazione n. 565 del 30/10/2011 intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente agli enti della pubblica amministrazione a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., relativamente all' eventuale copertura dei posti in organico a tempo pieno ed indeterminato come segue:

- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C per Ufficio Personale dell'Area Economica Finanziaria ;
- n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C per l'Area Affari Generali e dei servizi sociali alla famiglia e alla persona;
- n. 1 Istruttore tecnico di categoria C, da inserire nell'Area Lavori Pubblici e/o Urbanistica;

Tale procedura di mobilità viene attivata secondo le modalità e criteri stabiliti "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Grezzana, giusta deliberazione di G.C. n 83 del 27.05.2015 e ss.mm.ii, nonché dalle normative vigenti in materia .

REQUISITI RICHIESTI

Alla selezione potranno partecipare esclusivamente dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato presso gli enti:

- Inquadramento nella categoria giuridica richiesta e sopra indicata;
- Superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione e di appartenenza;
- Permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego: in particolare assenza di precedenti penali e di procedimenti penali in corso e altresì assenza di sanzioni disciplinare irrogate nel biennio precedente la data del presente bando;
- Idoneità fisica rispetto al posto da coprire;
- Titolo di studio:

Istruttore amministrativo: Almeno Diploma di scuola superiore in Ragioneria o Perito Commerciale o equiparato;

Istruttore tecnico: Almeno Diploma di geometra;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e dovranno permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuta prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, compilando il modello qui allegato, e trasmessa al COMUNE DI GREZZANA – Via ROMA 1 - 37023 GREZZANA, con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- - spedita alla casella di posta certificata: protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it .

Entro le ore 12.00 del giorno 01 dicembre 2017. Tale scadenza si intende perentoria e non saranno ritenute valide, ai fini dell'ammissione, le domande che perverranno al Comune oltre il suddetto termine. Eventuali domande trasmesse per posta dovranno, quindi, obbligatoriamente pervenire al Comune entro tale termine a prescindere dal timbro di spedizione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum IN FORMATO EUROPEO, attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (articolo 46, 47, 76 D.P.I . 445/2000 - il candidato

Valutazione dei titoli vari:

Saranno valutati in questa categoria , a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti .

COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il colloquio individuale sarà volto alla verifica della conoscenza delle nozioni di base riferite al profilo da ricoprire ed all'approfondimento della conoscenza dei candidati.

Il colloquio con l'istante la mobilità in ingresso é strumentale a valutare direttamente dall'esame della persona l'attitudine all' inserimento nello specifico servizio comunale, in cui é collocato il posto vacante di potenziale destinazione, oltre all'attitudine ad espletare le specifiche mansioni attinenti il posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenterà à al colloquio nella data e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerato rinunciatorio e quindi escluso dalla presente procedure selettiva. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

All'esito del colloquio, con motivata decisione discrezionale, la Commissione individuata per la valutazione della domande (art. 7 del vigente Regolamento per la disciplina della Mobilità interna ed esterna approvato con Delibera di G.C. n. 171 del 14/ 12/2009) stabilisce la idoneità a generale dell'istante a ricoprire il posto vacante.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Grezzana (VR) - tel. 045 8872525 - e mail: ufficio.ragioneria@comune.grezzana.vr.it responsabile del procedimento é il sig. Maoli Michele, Responsabile del Personale.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato risultato idoneo é in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell' assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum pena la decadenza dal diritto all' assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena da parte del candidato di quanto previsto dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.

L'assunzione e' subordinata all'esito positivo della visita medica preventiva atta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro, cui il lavoratore é destinato al fine di valutare la sua idoneità alle mansioni specifiche (an. 41 del D.Lgs. 8 l/2008).

L'assunzione é altresì subordinate all'autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali.

Il Comune di Grezzana si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere , annullare o revocare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui trattasi, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi i dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell 'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs n. 196/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

NORME FINALI

Per quanto non stabilito nel precedente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolante l'accesso al pubblico impieghi.



Il RESPONSABILE DI AREA
Rag. Maoli Michele -