



COMUNE DI GREZZANA
PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) - Via Roma, 1 - Tel 0458872511 - Fax 0458872510 - P.IVA 00405260233

PROT. N. 6775

GREZZANA, 03/04/2018

DECRETO Nr. 7 del 03/04/2018

Oggetto: INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 8-9-10 DEL CCNL 31/3/1999- AREA "POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI DEMOGRAFICI, POLIZIA MORTUARIA, PROTOCOLLO INFORMATICO E FLUSSI DOCUMENTALI": DR. RUSSO CATALDO.

IL SINDACO

Oggetto **Incarico Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 8-9-10 del CCNL 31/3/1999- Area "Polizia Locale, Protezione Civile, Servizi Demografici, Polizia Mortuaria, Protocollo Informatico e Flussi documentali": Dr. RUSSO Cataldo.**

PREMESSO CHE:

- l'art. 8 dell'Accordo sul sistema di classificazione del personale non dirigenziale del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 31/03/1999 prevede che gli Enti Locali istituiscano, nell'ambito della propria dotazione organica, posizioni di lavoro definite "Arce delle Posizioni Organizzative". Tali posizioni richiedono l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato mediante:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, di ricerca ispettiva, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

- per il combinato disposto degli artt. 9 e 11 del sopraccitato Accordo, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali gli incarichi relativi alle aree delle posizioni organizzative vengono conferiti dal Sindaco, con atto scritto e motivato, a dipendenti inquadrati nella categoria D, per un periodo massimo di 5 anni;

- ai sensi dell'art. 9 del citato Accordo, gli incarichi relativi alle aree delle posizioni organizzative devono essere conferiti, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale e delle esperienze acquisite dal personale destinatario di tali incarichi;

- gli incarichi conferiti possono essere revocati dal Sindaco prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

- ai sensi dell'art. 10 del citato Accordo, ai dipendenti di categoria D incaricati delle posizioni organizzative dell'area spetta un trattamento accessorio, composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Gli importi minimi e massimi di tale trattamento sono specificati nello stesso art. 10. Il trattamento di posizione organizzativa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 24/02/2016 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento sul sistema di misurazione delle performance e del regolamento sul sistema di pesatura delle posizioni organizzative";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 26/3/2018 avente ad oggetto "*Parziale riorganizzazione della struttura organizzativa comunale*", che ha modificato parzialmente l'attuale assetto organizzativo che risulta ora suddiviso nelle seguenti Arce:

a) Area 1: Affari Generali- Servizi Sociali- Sport, Cultura, Contratti;

b) Area 2: Economico - Finanziaria e Servizi alle Imprese;

c) Area 3: Lavori Pubblici- Tutela del Territorio e del Patrimonio;

d) Area 4: Assetto e Sviluppo Urbanistico ed Edilizio;

e) Area 5: Polizia Locale, Protezione Civile, Servizi Demografici- Polizia Mortuaria- Protocollo Informatico e flussi documentali;

RITENUTO, sulla base dei criteri così come definiti dall'art. 9 del CCNL del 31/03/1999, di affidare al dipendente Dr. RUSSO Cataldo, l'incarico di responsabile dell'Area "*Polizia Locale, Protezione Civile, Servizi Demografici- Polizia Mortuaria- Protocollo Informatico e flussi documentali*" dal 01/04/2018 e fino al 31/12/2018, avendo la capacità, i titoli e i requisiti per l'efficace ed efficiente espletamento dell'incarico suddetto, con la precisazione che, in conseguenza di tale nomina, la stessa è chiamata a svolgere tutte le conseguenti funzioni dirigenziali, divenendo titolare di posizione organizzativa.

PRECISATO che l'incarico conferito con il presente provvedimento potrebbe essere ridefinito prima della naturale scadenza per esigenze o mutamenti di natura organizzativa;

RICHIAMATA la propria deliberazione n.194 del 21/12/2016 con la quale si è provveduto all'approvazione della proposta presentata dal Nucleo di Valutazione in merito alla definizione dei valori economici da attribuire alle diverse fasce di pesatura, così come previsto dal vigente Regolamento sul sistema di pesatura delle posizioni organizzative;

RILEVATO che il presente provvedimento sarà comunicato al Nucleo di Valutazione monocratico, il quale, sulla base della sopra citata deliberazione n. 194/2016 e del vigente sistema di valutazione, provvederà alla "*pesatura*" della posizione organizzativa, riservandosi con successivo provvedimento la presa d'atto del valore economico che sarà attribuito;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la facoltà di nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000: "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e Servizi";
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 "Testo unico sul pubblico impiego";
- Il Decreto Legislativo n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- gli artt. 10 e scgg. del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, per quanto riguarda i compiti, i poteri e le responsabilità degli incaricati di posizione organizzativa;
- lo Statuto vigente;

VISTI:

- il CCNL del 31/03/1999;
- il CCNL integrativo 1998/2001 del 14/09/2001;
- il CCNI del 05/10/2001 per il biennio economico 2000/2001;
- il CCNL del 22/01/2004 per il quadriennio 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003;
- il CCNI del 11/04/2008 per il biennio economico 2006/2007;
- il CCNL del 31/07/2009 per il biennio economico 2008/2009;

DECRETA

- 1) di conferire al dipendente Dr. RUSSO Cataldo - D1 - posizione economica D5 – la responsabilità dell'Area "**Polizia Locale, Protezione Civile, Servizi Demografici- Polizia Mortuaria- Protocollo Informatico e flussi documentali**", conferendo allo stesso l'incarico di Posizione Organizzativa e la responsabilità di tutti gli uffici e servizi inerenti a tale Area a far data dal 01/04/2018 e fino al 31/12/2018;
- 2) di dare atto che la suddetta Area comprende i servizi e gli uffici secondo il contenuto della citata deliberazione n. 47/2018;
- 3) di stabilire che il presente provvedimento sarà comunicato al Nucleo di Valutazione monocratico, il quale, sulla base della sopra citata deliberazione n. 194/2016 e del vigente sistema di valutazione, provvederà alla "pesatura" della posizione organizzativa, riservandosi poi con successivo provvedimento la presa d'atto del valore economico che sarà attribuito;
- 4) di stabilire che l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato, sia per il mancato raggiungimento degli obiettivi, sia per esigenze o mutamenti di natura organizzativa;
- 5) di dare atto che in caso di assenza o di impedimento del Responsabile dell'Area "**Polizia**

Locale, Protezione Civile, Servizi Demografici- Polizia Mortuaria- Protocollo Informatico e flussi documentali “ lo stesso sarà sostituito dal Responsabile dell'Area “*Affari Generali- Servizi Sociali- Sport- Cultura*”;

- 6) di dare atto che il dipendente a sua volta sostituirà in caso di assenza od impedimento il Responsabile dell'Area “*Affari Generali- Servizi Sociali- Sport- Cultura*”;

DISPONE

- 1) CHE la presente nomina decorre dal 01/04/2018 al 31/12/2018;
- 2) CHE il Responsabile dell'Area “*Polizia Locale, Protezione Civile, Servizi Demografici- Polizia Mortuaria- Protocollo Informatico e flussi documentali*” dovrà adempiere a tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dell'Amministrazione ed ad esso assegnati;
- 3) CHE il Responsabile dell'Area “*Polizia Locale, Protezione Civile, Servizi Demografici- Polizia Mortuaria- Protocollo Informatico e flussi documentali*” dovrà fornire al Sindaco tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati raggiunti dall'ufficio presso il quale presta servizio. L'informazione sarà resa, a titolo esemplificativo, con particolare riguardo ai seguenti obiettivi:
 - modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio;
 - qualità dei servizi prestati;
 - parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti;
 - agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili;
 - semplificazione e celerità delle procedure;
 - osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure;
 - sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni;
4. CHE, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per le competenze proprie dell'Area, il Responsabile RUSSO Cataldo dovrà:
 - a) Adempiere con puntualità alle scadenze di sua competenza;
 - b) Rispettare tutti gli adempimenti previsti dalle Leggi e dalla normativa di settore; in particolare gli adempimenti previsti dal PEG;
 - c) Adempiere alla normativa sulla trasparenza, in relazione alla costante alimentazione dei dati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs 33/2013 di propria competenza e dei servizi e uffici ricompresi nella propria area, su sito web dell'ente, anche secondo le previsioni del PTPCT;
 - d) Collaborare con il Segretario Generale agli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
 - e) in caso di attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale), ai sensi della Legge 225/1992 e del D.P.R. 194/2001, per motivi di protezione civile, i Responsabili d'Area saranno attivati dal sottoscritto Sindaco ad intervenire presso tale struttura.
5. CHE il presente provvedimento venga sottoscritto per accettazione dall'interessato;
6. CHE il presente decreto venga notificato all'interessato.



IL SINDACO
Arturo Alberti