

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Renzo Simonati**  
Indirizzo **Vicolo Scala Santa 20 -37129 Verona**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **16/01/1959**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Periodo:** dal 21 Marzo 1983 ad oggi **Qualifica: Categoria D**, posizione economica D4, Area AMMINISTRATIVA Comunità Montana della Lessinia  
**Compiti principali:** Gestione e manutenzione ordinaria dei sistemi informativi della Comunità Montana della Lessinia (contabilità finanziaria e gestione economica del personale).  
In particolare dal 1990 al 2001 avviamento, formazione, manutenzione dei sistemi informativi relativi alle aree Ragioneria, Gestione Economica del Personale, Demografica, Tributi, in molti dei diciotto comuni del territorio montano della Lessinia.  
Dal 2001 avviamento manutenzione e gestione economica delle buste paga di 20 tra Comuni e Enti Unione di Comuni con produzione di 350-400 cedolini paghe mensili, Denunce Inpdap DMA e Denuncia mensile Inps UNIEMENS, Cud annuale e (Mod. 770 per 10 enti). Collaborazione con Ufficio Ragioneria per soluzione problematiche legate allo svolgimento della contabilità finanziaria. Dal 2013 presso il Comune di Cerro V.se esperienza legata all'Area demografica e elettorale con scadenze e adempimenti legate alla stessa Area
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente: Comunità Montana della Lessinia P.zza Borgo 52 37021 Bosco Chiesanuova/Comune di Cerro Veronese Piazza Don Angelo Vinco, 4 37020 Cerro Veronese**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA e AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA NEL COMUNE DI CERRO V.SE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1978: Diploma di Perito Agrario presso l'Istituto Tecnico Agrario Statale "M.A.**

Bentegodi" di Verona.

1984 Corso tecnici divulgatori operanti in zone montane L.R. 88/80  
1991 Corso di formazione per addetti ai mini sistemi delle Comunità Montane.  
1993 Seminario sistema operativo UNIX Regione Veneto.  
1996 Corso contabilità finanziaria Enti locali D.L. 77/95.  
2001 Corso formazione sul trattamento economico dei dipendenti enti locali e adempimenti collegati alla gestione del personale.  
2002 Seminario Mod. 770 su supporti magnetici.  
2003 Corso su gestione dei dipendenti enti locali e adempimenti di fine anno.  
2004 Seminario gestione economica del personale enti locali  
2004 Seminario Mod. 770 denuncia annuale  
2005 Corso personale Denuncia mensile analitica Inps e Inpdap  
2006 Seminario rischi informatici  
2007/2013 Vari Corsi di aggiornamento su materie legate alla gestione del personale normativa e amministrazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica  
scolastica  
scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Relazioni con Comunità Montana della Lessinia con Altre amministrazioni pubbliche in particolare con settori amministrativo contabile e collaborazione con altri colleghi all'interno dell'Ente ; in Comune di Cerro Veronese con pubblico all'interno dell'area Demografica Elettorale Stato Civile e con altri colleghi all'interno dell'Ente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Responsabile area Amministrativa della Comunità Montana della Lessinia , e in convenzione, dell'area Amministrativa servizi Demografici del Comune di Cerro Veronese

CAPACITÀ E COMPETENZE

Sistemi operativi: Windows, Ms-Dos, Unix

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Applicativi: Entratel (Agenzia entrate) Ascot Web (Gestione personale Contabilità finanziaria Demografico Stato Civile). Ge.Di. Gestione dichiarazioni (Mod. 770 Cud Dma Emens), F24 Enti Pubblici, e in genere gli applicativi che gestiscono Anagrafi e Tributi., Ina Saia e procedure rilevazioni Istat

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**Cat. B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]