

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUTTINI CLAUDIO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono 045/8872531
Fax 045/8872510
E-mail Claudio.puttini@comune.grezzana.vr.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 29 FEBBRAIO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 1982 dipendente del Comune di Grezzana;
Dal 1979 al 1982 impiegato come progettista presso la Ditta DUTO Casseforti e sistemi di sicurezza;*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grezzana via Roma 1 – 37023 Grezzana
- Tipo di azienda o settore Comune di Grezzana
- Tipo di impiego Responsabile ufficio tecnico
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di maturità artistica presso l'Istituto D'Arte di Verona nel 1976;
Laurea in Architettura con punteggio 110/110 conseguita presso la Facoltà di Architettura di Venezia anno 1982;
Abitazione all'esercizio della professione conseguito presso la Facoltà di Architettura di Venezia anno 1982;
Iscritto all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Verona con il n. 715;
Facoltà di Architettura di Venezia anno 1982;
Abitazione all'esercizio della professione conseguito presso la Facoltà di Architettura di Venezia anno 1982;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita architetto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

[elementare]

[elementare]

elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vivere e lavorare con altre persone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 1985 ad oggi Responsabile dell'Ufficio Tecnico (Edilizia Privata/Urbanistica/Lavori Pubblici) del Comune di Grezzana in posizione organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità di disegnare acquisita in ambito scolastico;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]