

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome/Cognome (i) **EMANUELA RUFFO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cittadinanza Italiana

Data e luogo di nascita 14/08/1963 – San Bonifacio (VR)

Esperienze professionali

Dal 01/07/2015

Incarico di Vice Segretario Comunale

Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Polizia Mortuaria

2011 - 2015

Presso l'Ufficio Servizi Demografici con ruolo sia di ufficiale di anagrafe che di stato civile

2007 - 2011

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Amministrativo – qualifica VIII (categoria D – posizione economica D3)

Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'**Area Amministrativa Servizi alla Persona** (titolare di Posizione Organizzativa) – Settore Anagrafe, Demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Polizia mortuaria - Settore Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Messaggi - Settore Sociale, Cultura, Sport e Tempo libero.

Ufficiale di stato civile e di Anagrafe – Responsabile ufficio elettorale – Delega firma su esecutività atti pubblicati

Gestiti direttamente con partecipazione attiva di bandi europei trasporti scolastici – bandi mensa scolastica – ultima tornata elezioni amministrative e referendum 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GREZZANA – Via Roma, n.1 – 37023 Grezzana

Tipo di attività o settore Ente Locale

2001-2007

Lavoro o posizione ricoperti Entrata con ruolo di Funzionario Amministrativo – qualifica VIII (categoria D – posizione economica D3)

Principali mansioni e responsabilità Dal 15 gennaio 2001 al 8 aprile 2001 Segretario amministrativo presso il Dipartimento di Studi Finanziari, Industriali e Tecnologici ed il Dipartimento di Economie, Società ed Istituzioni.

Dal 9 aprile 2001 Segretario Amministrativo (qualifica VIII, categoria D – posizione economica D2) presso il Dipartimento di Studi Finanziari, Industriali e Tecnologici, divenuto nel 2003 Dipartimento di Economia Aziendale.

Responsabile e coordinatore dell'attività amministrativa e organizzativa del Dipartimento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA – Via dell'Artigliere, 8 – 37129 Verona

Tipo di attività o settore Ente Pubblico

1998

Lavoro o posizione ricoperti Amministrativo - commerciale

Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione carta di fidelizzazione presso l'ufficio commerciale-amministrativo di COIN S.p.A. di Verona.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	COIN S.p.A. - Venezia
Tipo di attività o settore	Commerciale
1996-1997	
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo - commerciale
Principali mansioni e responsabilità	Gestione rapporti con i fornitori, principalmente del mercato tedesco, e degli ordini clienti del mercato italiano; gestione carico-scarico magazzino e della relativa attività amministrativa con gestione intra-stat delle fatture, mansioni di trait d'union con il responsabile commerciale ed i clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.L.G. Snc – S. Martino Buon Albergo (VR)
Tipo di attività o settore	Grafica
1993-1996	
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo - commerciale
Principali mansioni e responsabilità	Assistente al Product Manager del prodotto più innovativo dell'azienda; fuzioni di contatto con fornitori e clienti; gestione ordini al fornitore, fatturazione, evasione ordini clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PI.DI.GI S.p.A. – Via Roveggia – 37135 Verona
Tipo di attività o settore	Commerciale – settore calzaturiero/abbigliamento
1992-1993	
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo -contabile
Principali mansioni e responsabilità	Revisione e controllo dei bilanci di società
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulaudit S.p.A.
Tipo di attività o settore	Revisione e controllo di gestione
Istruzione e formazione	
2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseguita abilitazione “V° Corso di alta qualificazione in materie demografiche” con punti 29/30 dopo aver completato lo stage presso la Direzione Centrale per i Servizi Demografici del Ministero dell’Interno avvenuta dal 15 al 19 aprile 2013
2012	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Frequentante il “V° corso di alta qualificazione in materie demografiche” ▪ Partecipazione al seminario di di Studio Interprovinciale di aggiornamento e riqualificazione professionale per funzionari ed operatori dei servizi demografici, 6 e 8 marzo, Este (PD) ▪ Responsabile SIREA per i lavoro post-censuario ▪ Partecipazione ai relativi corsi
2011	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabile Ufficio “XV Censimento della popolazione e delle abitazioni” ▪ Partecipazione alla giornata formativa su “Vecchia anagrafe e nuovo Censimento 2011” e successivi incontri organizzati dall’Istat
2010	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione al corso di abilitazione ad Ufficiale di Stato Civile e conseguimento titolo, 28 giugno – 10 luglio, Castel San Pietro Terme(BO) punti 100/100

- 2009
- Pomeriggio di studio-aggiornamento e riqualificazione professionale su “Matrimonio: innovazioni in seguito alla L. 94/2009”, 3 dicembre, presso comune di S.Giovanni Lupatoto (VR).
 - Pomeriggio di studio-aggiornamento e riqualificazione professionale su “La Cittadinanza italiana”, 9 novembre, presso comune di S.Giovanni Lupatoto (VR).
 - Pomeriggio di studio-aggiornamento e riqualificazione professionale su “Novità del pacchetto sicurezza in materia anagrafica”, 22 ottobre, presso comune di S.Giovanni Lupatoto (VR).
- 2008
- Pomeriggio di studio-aggiornamento e riqualificazione professionale su “Atti di cittadinanza-legalizzazioni, traduzioni, convenzioni e accordi internazionali – Matrimonio dello straniero in Italia – Il regime patrimoniale della famiglia”, 30 maggio, presso comune di S.Giovanni Lupatoto (VR).
- 2007
- Corso di formazione su ”Imposta di bollo e di registro. Analisi della casistica e problematiche di maggiore diffusione nelle Università e nelle Pubbliche Amministrazioni (Enti Locali, Enti Non Profit,...)”, 25 settembre 2007, presso l’Università degli Studi di Siena;
 - Corso di formazione “L’acquisizione di beni e servizi con procedure negoziate ed in economia”, Bologna 13 aprile 2007 – ETA 3;
 - Corso di formazione “L’affidamento di incarichi esterni”, Bologna 16-17 maggio 2007 – ETA 3;
 - Corso di formazione su “Il trattamento dei dati personali. Regolamentazione e nuove strategie di Ateneo”, dal 18 ottobre al 30 novembre 2006, presso l’Università degli Studi di Verona;
 - XX° corso di aggiornamento per Responsabili della gestione delle strutture universitarie, 29-31 gennaio 2007, presso l’Università degli Studi di Siena.
- 2006
- XIX° corso di aggiornamento per Responsabili della gestione delle strutture universitarie, 14-16 febbraio 2006, presso l’Università degli Studi di Siena;
 - 1° Corso universitario di perfezionamento e di Aggiornamento professionale per Consiglieri di Fiducia, 18 novembre – 17 febbraio 2006, presso l’Università degli Studi di Verona.
- 2005
- Master in “Gestione e innovazione nelle Amministrazioni Pubbliche” da ottobre 2004 a ottobre 2005, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Verona;
 - Corso di formazione sul “Sistema di protocollo informatico e flussi documentali, soluzione Titulus 97”, 6 ottobre 2005, presso l’Università degli Studi di Verona;
 - Percorso formativo “Donne, Politica e Istituzioni – Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica”, settembre-novembre 2005, su iniziativa del Ministero delle Pari opportunità in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
 - Corso di formazione “Il procedimento amministrativo alla luce della riforma della legge 241/90 ...”, 19 – 20 aprile 2005, CO.IN.FO – presso l’Università degli Studi di Bari;
 - Corso di Formazione “Le imposte di bollo e di registro sugli atti e sui contratti – Le innovazioni introdotte dalla finanziaria 2005”, Bologna 15 e 16 giugno 2005 – ETA 3.
- 2004
- Corso di perfezionamento in “Amministrazione Pubblica”, da ottobre 2003 a luglio 2004, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Verona;
 - Corso di formazione “Le collaborazioni coordinate e continuative e novità fiscali 2004”, Brescia 24 febbraio 2004 – CO.IN.FO;
 - Corso di formazione “Obblighi e adempimenti per le Pubbliche Amministrazioni dopo il DM 14/10/2003 sul protocollo informatico e i procedimenti amministrativi”, Bologna 4 febbraio 2004 – ETA 3;
 - XVII° corso di aggiornamento per Responsabili della gestione delle strutture universitarie, 16 -18 febbraio 2004, presso l’Università degli Studi di Siena.
- 2003

- Corso di formazione “Titulus ’97: formazione di base”, 10 dicembre 2003 presso l’Università degli Studi di Verona;
 - Corso di formazione su “Acquisti e adesioni alle convenzioni Consip negli Atenei e nei Dipartimenti universitari”, Bologna 26 settembre 2003 – ETA 3;
 - Progetto formativo “Drafting d’Ateneo – Redazione di lettere e documenti ufficiali”, aprile-maggio 2003, Università degli Studi di Verona;
 - XVI° corso di aggiornamento per Responsabili della gestione delle strutture universitarie, 17 -19 febbraio 2003, presso l’Università degli Studi di Siena;
 - Corso di formazione “Le problematiche fiscali delle università in qualità di sostituto d’imposta”, Venezia 6–7 febbraio 2003 – IUAV, CO.IN.FO.
- 2002
- “Guidare, motivare e delegare – Le competenze relazionali ed organizzative del Segretario di Dipartimento Universitario”, Bologna 2-3 e 4 dicembre 2002 – ETA 3;
 - Progetto formativo “La gestione informatizzata delle operazioni di chiusura e di predisposizione del bilancio di previsione 2003”, 11 ottobre 2002, Università degli Studi di Verona;
 - Corso di formazione su “Autonomia universitaria e conflitti nei luoghi di lavoro”, maggio-ottobre 2002, Università degli Studi di Verona;
 - XV° corso di aggiornamento per Responsabili della gestione delle strutture universitarie, 26 -28 febbraio 2002, presso l’Università degli Studi di Siena.
- 1992
- Laurea in Economia e Commercio, indirizzo economico-aziendale, conseguita il 27 ottobre, presso l’Università degli Studi di Verona con punti 100/110.
- 1983
- Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere conseguito presso l’Istituto Tecnico “Luigi Einaudi” di Verona.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altre lingue Francese, Tedesco

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Tedesco

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
discreto	buono	discreto	discreto	discreto	
Buono	eccellente	buono	buono	buono	

Frequentati corsi di apprendimento c/o Scuola Interpreti Traduttori e Wall Street Institute per conoscenze di base

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Presidente di seggio elezioni politiche/amministrative.
Rappresentante RSU dal 2004 al 2007.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mi sono relazionata fin da giovane e confrontata con persone di diversa cultura, approfondendo tali conoscenze nei miei viaggi di studio: Manheim (agosto '87); Monaco di Baviera (A.I.E.S.E.C.- settembre '90); Colonia (estate '93).

Ho sempre dato molta importanza alla formazione della persona a tutto tondo, ovvero a valorizzare la persona nella sua interezza; pertanto oltre agli studi specifici mi sono sempre dedicata sia a ricevere formazione umana che a darne, collaborando come tutor presso residenze universitarie veronesi.

Compatibilmente con gli impegni di studio prima e di lavoro successivamente, ho svolto attività filantropiche collaborando con la parrocchia o altre associazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza programma ASCOT per gestione anagrafe-demografici; programma di contabilità CINECA – gestione invio dati TLQ, QUERCIA SOFTWARE – sistema di protocollazione TITULUS 97 – gestione dati personali PANDORA; applicazioni pacchetto office: world, excell, internet browser, outlook express.

Attualmente lavoro con programmi ASCOT per l’anagrafe, sistema di protocollazione, delibere e determine GOLEM.

Nei sette anni trascorsi in Università coordinato l’attività di 5 persone tra amministrativi e tecnici.

Attualmente, presso il Comune di Grezzana, ho la responsabilità sull’attività svolta da 12 persone che coordino nel raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente dal Peg.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto ed ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

In fede
(Emanuela Ruffo)