

COPIA



Delibera n.
Data

43
29/03/2017

COMUNE DI GREZZANA

Provincia di Verona

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)
INTEGRATO 2017/2019.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventinove** del mese di **Marzo** alle ore **17:30** in una sala del comune, si è riunita la Giunta Comunale. Sono intervenuti i Signori:

N°	NOME	Carica	Presenze
1	ALBERTI ARTURO	Sindaco	SI
2	MENEGALLI PLINIO	Vice Sindaco	SI
3	FALZI ZENO	Assessore	SI
4	VERONESI FEDERICA MARIA	Assessore	SI
5	CONTI ROSAMARIA	Assessore	SI
6	BIRTELE SERGIO	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DOTT. DONATO RAZZANO.

Il Sig. ARTURO ALBERTI in qualità di Sindaco assume la presidenza ed essendo legale l'adunanza invita a deliberare sulla proposta n. 48 in data 24/03/2017 inserita nel presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 48 in data 24/03/2017 avente ad oggetto: “Assegnazione Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2017;

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, considerandola meritevole di approvazione;

TENUTO CONTO dei pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

CON VOTI unanimi e palesi, resi per alzata di mano

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione, che si allega al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

Inoltre la Giunta Comunale, vista l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime e palese, resa per alzata di mano

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Proposta di deliberazione di Giunta n.48 in data 24/03/2017

Il sottoscritto Arturo dr. Alberti Sindaco pro tempore del Comune di Grezzana, essendo state eseguite da parte dell'Ufficio competente le formalità previste dalla legge, presenta la seguente proposta di delibera di Giunta Comunale:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) INTEGRATO 2017/2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spettino ai Responsabili la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente; il medesimo art. 107 attribuisce ai Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi; il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai Responsabili i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa; secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 150/2009, all'articolo 4, il *ciclo della performance* si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
2. *collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;*
3. *monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
4. *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
5. *utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;*
6. *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.*

Dato atto che:

- il Piano della performance (art. 4 D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento che dà avvio al *ciclo di gestione della performance*, essendo un documento programmatico triennale in cui, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitate, in coerenza con le risorse, gli obiettivi e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto assicurando la comprensibilità e l'attendibilità dei suoi contenuti;
- altro strumento fondamentale (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000), che fa parte dei documenti di programmazione, è il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con il quale la Giunta determina gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle unità operative (Resp. Area/PO);

- il PEG è strettamente collegato a strumenti di pianificazione strategica quali il Documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio finanziario. In particolare, con l'introduzione del nuovo bilancio armonizzato, il DUP sostituisce la *relazione revisionale e programmatica* con la quale si delineavano le caratteristiche generali della popolazione, si valutavano i mezzi finanziari a disposizione e si redigeva la spesa per programmi intesi come complesso coordinato di azioni che il Comune intendeva porre in essere. Il DUP, di fatto, assume un peso notevole nella programmazione degli enti locali, essendo lo strumento ideato come guida strategica ed operativa, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sostituendo anche il piano generale di sviluppo. Con il bilancio di previsione finanziario si "traduce in cifre" quanto riportato nel DUP.

Considerato che il PEG inoltre, documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali, comprende il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), previsto dagli articoli 108 e 197 del D.Lgs. n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse necessarie ai Responsabili e articola gli obiettivi in azioni da compiere e coordina i processi per la loro attuazione definendo tempi e procedure operative e definendo, infine, gli indicatori, parametri quantitativi utili per rappresentare la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati. Il monitoraggio e la rendicontazione finale del PEG e dei suoi strumenti attuativi costituirebbero la fine di questo impianto e consentirebbero all'organismo indipendente di valutazione (OIV) di valutare la performance organizzativa e individuale.

Che agli strumenti di cui sopra si aggiunge infine la Relazione sulla Performance, da redigere a consuntivo, anch'essa come il Piano performance con una valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna.

Ricordato che il D.L. n.174 del 10/ 10/2012, convertito nella Legge 7/12/2012 n. 213, all'articolo 169 al comma 3 bis prevede che "..... *al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performancesono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione*".

Ricordato altresì che l'art. 169 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 267/2000 stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, in coerenza con lo stesso e con il Documento Unico di Programmazione;
- il Piano Esecutivo di Gestione è redatto in termini di competenza per l'intero triennio a cui si riferisce il corrispondente Bilancio di Previsione (2017 - 2019) e con riferimento al primo esercizio (2017) anche in termini di cassa;
- il Piano esecutivo di Gestione individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

Richiamato inoltre quanto previsto nell'Allegato n. 411 al D.Lgs. n. 118/2011 (*"Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"*);

Richiamata la propria deliberazione n.167 del 23/11/2016 con la quale si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017/2019 e che lo stesso è stato presentato al Consiglio Comunale, giusto atto consiliare n.55 del 19/12/2016;

Richiamata altresì la deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 30.01.2017 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019 di cui al D.Lgs. n.

118/2011";

Fatto presente che:

- in considerazione dell'entrata in vigore del sopra citato sistema di contabilità armonizzata, e quindi al fine di adeguare la programmazione al sopra citato Principio contabile di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, si è proceduto ad un congruo periodo di formazione del personale addetto, che ha comportato un ritardo nella redazione del presente PEG, che quindi viene approvato oltre il termine ordinatorio previsto dall'art. 169 T.U.E.L.;
 - comunque si fa presente che dall'inizio del 2017 era pienamente operativa la programmazione, così come attestato nella deliberazione G.C. n. 2 del 11.01.2017, con cui si è anche provveduto ad assegnare ai Responsabili dei servizi le risorse finanziarie;

Visti:

- gli articoli 41 e 42 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 4 del vigente Sistema di Valutazione;

Ritenuto di dover approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), di durata triennale (2017/2019) in termini di competenza e annuale (2017) in termini di cassa;

Richiamato:

- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, che le funzioni della dirigenza possano essere attribuite, con motivato provvedimento sindacale, ai responsabili degli uffici e dei servizi, a prescindere dalla qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili dei servizi ed il conferimento degli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna;

Preso atto dei Decreti del Sindaco con i quali nomina i responsabili delle Aree con incarico di "posizioni organizzative" dell'ente;

Dato atto che il PEG, in considerazione anche delle ridotte dimensioni dell'Ente, deve intendersi avere altresì valenza di *piano dettagliato degli obiettivi* di cui all'art. 197, comma 2, lett. a), del TUEL n. 267/2000;

Tenuto conto che, ai sensi anche dell'art. 18 CCNL 01/04/1999, come sostituito dall'art. 37 del CCNL 22/01/2004, i compensi destinati ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi sono corrisposti al personale anche in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel P.E.G.;

Chiarito che le variazioni al Piano Esecutivo di gestione dovranno essere realizzate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato inoltre opportuno inserire nel presente contesto anche l'allegato relativo agli obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Generale per l'anno 2017;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) integrato (Pd0 e Piano Performance), per il triennio 2017/2019 in termini di competenza e annuale 2017 in termini di cassa (**Allegato A**);
2. di assegnare, per le motivazioni di cui in premessa, ad ogni singolo Responsabile di Area dell'ente il rispettivo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del triennio 2017/2019 in termini di competenza e di cassa per l'anno 2017, con gli obiettivi descritti nelle relative schede (**Allegato B**);
3. di prendere atto del provvedimento del Sindaco in data 13/3/2017 con il quale vengono assegnati gli obiettivi al Segretario Generale per l'anno 2017 (**Allegato C**);
4. di dare atto che i seguenti ulteriori obiettivi sono considerati prioritari per l'anno 2017 a carico dei competenti Responsabili di Area:
 - *verifica gestione patrimonio comunale e convenzioni con Associazioni (con adozione provvedimenti conseguenti entro il 30/06/2017);*
 - *attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza: mappatura di tutti i processi amministrativi con utilizzo software in dotazione (entro 31/12/2017);*
 - *attuazione delle indicazioni operative contenute nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;*
 - *alimentazione e aggiornamento dati sul sito web del Comune, sezione "Amministrazione trasparente".*
5. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili di Area dell'Ente, all'Organismo di Valutazione (OIV) e al Revisore dei conti;
6. di precisare che ciascun responsabile dovrà farsi carico altresì dell'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate di competenza;
7. di nominare responsabile del procedimento, con riferimento a tutte le problematiche contabili di attuazione del P.E.G., ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
8. di dare atto che il PEG, inteso quale strumento di gestione, può essere modificato, ai sensi dell'art. 175, c. 9, del T.U.E.L., entro il termine del 15 dicembre, a seguito di motivata segnalazione dei responsabili di Area interessati, da inoltrarsi al Sindaco ed al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento degli uffici e servizi e art.17 del vigente Regolamento di contabilità;
9. stante l'urgenza a provvedere (*al fine di rendere immediatamente operativa l'attività gestionale dell'ente*), di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del **D.** Lgs. 18/8/2000 n. 267 mediante separata ed unanime votazione palese .

IL PROPONENTE
f.to ARTURO ALBERTI

Allegato alla proposta di deliberazione di giunta n. 48 in data 24/03/2017 avente ad oggetto:
APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) INTEGRATO 2017/2019.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del Settore anzidetto;
Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata e gli atti istruttori e documentali dai quali risultano i fatti, i dati, le circostanze, gli elementi e i presupposti di fatto e di diritto;
Ritenuto che gli atti suindicati forniscano utili, adeguati e sufficienti apporti conoscitivi al fine del decidere da parte del competente organo;
Visto l'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, come sostituito dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012, n. 213, in ordine al parere di regolarità tecnica;
Visto altresì l'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012, n. 213, in merito al controllo preventivo di regolarità amministrativa;
Visto il Regolamento comunale dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 23/11/2016

ESPRIME

parere **FAVOREVOLE**

di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione suindicata attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Grezzana, li 29/03/2017

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLE
IMPRESE

f.to RAG. MICHELE MAOLI

Allegato alla proposta di deliberazione di giunta n. 48 in data 24/03/2017 avente ad oggetto:
**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) INTEGRATO
2017/2019.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del Servizio anzidetto;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata;

Visto il parere di regolarità tecnica;

Considerato che tale proposta comporta **riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente** per cui, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, come sostituito dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012, n. 213, sulla stessa deve essere espresso il parere di regolarità contabile;

Visto l'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012, n. 213, in ordine al controllo preventivo di regolarità contabile;

Visto il Regolamento comunale dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 23/11/2016

ESPRIME

parere **FAVOREVOLE**

di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione suindicata.

Grezzana, lì 29/03/2017

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLE
IMPRESE

f.to RAG. MICHELE MAOLI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to ARTURO ALBERTI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. DONATO RAZZANO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

li, 05.04.2017

Il Segretario Generale
f.to DOTT. DONATO RAZZANO

N° reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 c.1° D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 05.04.2017
all'albo pretorio on line ove rimarrà per giorni 15 consecutivi.

Addi, 05.04.2017

L'incaricato della pubblicazione
f.to Giovanna Tommasi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il

per decorrenza termini, ai sensi del 3° COMMA dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° COMMA dell'art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Li

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. DONATO RAZZANO