



# COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872511 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233

Prot. 3643

## ERRATA CORRIGE

### AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In considerazione di errore formale riscontrato nel testo dell'avviso di selezione per la nomina del nucleo di valutazione del Comune di Grezzana prot. n. 2881 del 18/02/2015, con scadenza ore 12,00 del 05/03/2015, in fase di indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, segnala che:

**la frase posta all'ultima pagina dell'avviso "... La domanda di ammissione può essere consegnata a mano e/o inviata a mezzo raccomandata A/R e/o a mezzo posta certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.albanella.sa.it. ..."**

**è da intendersi: "... La domanda di ammissione può essere consegnata a mano e/o inviata a mezzo raccomandata A/R e/o a mezzo posta certificata al seguente indirizzo protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it ..."**,

Si pubblica pertanto il testo nella versione corretta.

Grezzana, 25/02/2015



Il Responsabile dell'Area  
Economico finanziaria  
Michele Maoli



# COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872511 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il CCNL del personale delle "Regioni – Autonomie locali" vigente;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi approvato con D.G. n. 26/2008 e s.m.i.;

### RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico di selezione per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione per il triennio 2015 - 2017.

#### 1. NOMINA COMPOSIZIONE E DURATA

Il Nucleo di valutazione è composto, a norma dell'art. 41 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Segretario generale (Presidente) e da due componenti, nominati dal sindaco, nel rispetto, di norma, del principio delle pari opportunità, previa valutazione dei curricula e fermo restando il principio del rapporto fiduciario. Il nucleo di valutazione dura in carica tre anni e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento. In ogni caso i suoi componenti decadono al momento dell'insediamento del nuovo Sindaco. Può essere revocato per il mancato svolgimento dei compiti ad esso affidati.

#### 2. FUNZIONI E COMPITI PER LA VALUTAZIONE

Il Nucleo di valutazione svolge i seguenti compiti:

- a) propone alla giunta la metodologia di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali dei titolari di posizione organizzativa, alte professionalità e personale;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture. L'adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del DLgs 150/2010. Nell'ambito di tale attività svolge funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;
- c) riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Comunica alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche di cui al medesimo articolo, di seguito CIVIT, gli esiti della valutazione. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;
- d) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
- e) effettua la valutazione dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
- g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;



# COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872511 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233

j) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;

k) certifica, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;

l) effettua periodicamente analisi del benessere organizzativo;

m) supporta l'ente nella adozione delle metodologie di valutazione delle posizioni e, più in generale, del modello organizzativo, nonché nell'adozione del piano degli obiettivi secondo le modalità disciplinate nel Regolamento dell'ente.

### 3. REQUISITI

I componenti sono nominati tra soggetti aventi i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o UE;

b) età non superiore a 65 anni;

c) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. E' richiesto, in alternativa al possesso di una di queste lauree, oltre alla laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento in altra disciplina, un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di una delle lauree prima menzionate è richiesto, oltre alla laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento in altra disciplina, il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione dirigenziale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione.

### 4. INCOMPATIBILITA'

I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

### 5. COMPENSI

Il compenso spettante ai componenti esterni è determinato nel decreto di nomina e non può essere superiore al compenso percepito dal revisore unico dei conti. Il compenso previsto, ai sensi dell'art. 6 c. 3 D.L. 78/2010, è ridotto del 10% rispetto a quello in godimento da parte dei componenti il nucleo di valutazione alla data del 30/04/2010 ed ammonta, per ciascun componente, ad € 180,00 a seduta, al lordo della ritenuta di acconto e onnicomprensivi anche delle eventuali spese di viaggio. Tutti gli interessati possono presentare, domanda di selezione allegando alla richiesta la seguente documentazione:

a) Curriculum vitae;

b) Fotocopia di un valido documento di identità;



# COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Via Roma, 1 – Tel 0458872511 – Fax 0458872510 – P.IVA 00405260233

c) Dichiarazione di non aver ricevuto incarichi pubblici elettivi e cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali e di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni;

d) Dichiarazione di non aver rivestito similari incarichi o cariche né di aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla dichiarazione resa.

La domanda di ammissione, completa di tutta la documentazione di cui sopra, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 05.03.2015** al protocollo del Comune.

La domanda di ammissione può essere consegnata a mano e/o inviata a mezzo raccomandata A/R e/o a mezzo posta certificata al seguente indirizzo protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it. In ogni caso, fa esclusivamente fede il protocollo di ricezione dell'Ufficio protocollo comunale.

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D.Lgs 196/2003) si rende noto che tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso pubblico.

Grezzana, 18/02/2015



Il Responsabile dell'Area  
Economico finanziaria  
Michele Maoli